

Утверждаю
Директор МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»
В.Л. Павшук
Приказ № 172а от 1.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Уставом МБОУ «Тасеевская СОШ № 1».
- 1.3. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и направления деятельности

- 2.1. Логопедический пункт в Учреждении создается с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ.
- 2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по родному языку;
 - обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам речевых нарушений и результатов логопедической коррекции.
- 2.3. Направления деятельности:
 - *Коррекционное*: создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся и обеспечивающих достижение ими, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
 - *Мониторинговое*: отслеживание динамики речевого развития обучающихся, их успешности в освоении образовательной программы;
 - *Профилактическое*: создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
 - *Просветительское*: создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения,

- педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания учащихся имеющих речевые нарушения.

2. Организация комплектования Логопункта

- 2.1. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи). Затем зачисляются обучающиеся имеющие общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
 - заикание;
 - недостатки произношения — фонетический дефект;
 - дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
 - нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.
- 3.2. Наличие у обучающихся Учреждения, зачисленных в логопедический пункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования обучающихся специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.
- 3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся учителем-логопедом Учреждения. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в журнале, нуждающихся в логопедической помощи. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года, по решению школьного психолога – медико – педагогического консилиума и с письменного согласия родителей (законного представителя) (Приложение 1).
- 3.4. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком учащихся нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год. В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка имеющего ОНР, приказом директора оформляется его внеочередное зачисление в Логопедический пункт.
- 2.2. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений.
- 2.3. Предельная наполняемость логопедического пункта – не более 20 человек

3. Организация коррекционной работы Логопункта

- 4.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.
- 4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности.
- 4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт обучающегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия,

обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.4. Темы групповых, подгрупповых занятий фиксируются в журнале учёта посещаемости логопедических занятий.

4.5. Коррекционная работа проводится на групповых, подгрупповых, индивидуальных занятиях. Основной формой организации логопедической работы являются групповые логопедические занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	2	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

4.6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утверждённым руководителем Учреждения.

4.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Индивидуальные занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими ОНР, НВОНР не менее двух раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими, дизартрию, ринолалию не менее двух раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее двух раз в неделю.
- с заикающимися обучающимися - от двух до пяти раз в неделю.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими ОНР, НВОНР, нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, НВОНР, не менее двух раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико- фонематическое недоразвитие речи, или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФНР, ФНР, не менее двух раз в неделю.

4.8. Продолжительность коррекционно - развивающего обучения детей в логопедическом пункте составляет:

- с нарушение произношения отдельных звуков от трёх до девяти месяцев;
- с ФФНР, ФНР, с нарушениями чтения и письма, обусловленными ФФНР, ФНР - от одного полугодия до целого учебного года;
- с ОНР, НВОНР, с нарушениями чтения и письма, обусловленными ОНР, НВОНР – от 1.5 до 2 лет.

Коррекционный период для обучающихся с нарушениями чтения и письма, обусловленными выраженным ОНР может быть увеличен.

Продолжительность групповых занятий составляет:

- не менее 30 минут с обучающимися 1 классов;
- не менее 40 минут с обучающимися 2-4 классов;
- продолжительность подгрупповых занятий 20- 25 минут;
- продолжительность индивидуальных занятий 25 минут.

Между занятиями допускаются перерывы 5-15 минут.

- 4.9. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте обучающимися несут родители (законные представители), при участии учителя - логопеда, классного руководителя, заместителя директора по УВР.
- 4.10. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

5. Участники коррекционной работы Логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы обучающимися, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.2. Учитель предметник:

5.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

5.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся, зачисленных в Логопункт.

5.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, зачисленных в Логопункт.

5.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у обучающихся, зачисленных в Логопункт.

5.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы обучающимися, зачисленными в Логопункт.

5.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Заместитель директора Учреждения:

5.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижения ими, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

5.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.4. Родители (законные представители):

5.4.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4. Документация Логопункта

4.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 2).

4.2. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 3).

4.3. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем Учреждения.

5.4. Журнал регистрации обучающихся, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.

5.5. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.

5.6. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 4).

5.7. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными в Логопункт заверенных печатью директора Учреждения. (Приложение 5)

5.8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.

5.9. Речевая карта на каждого ребенка зачисленного в Логопункт с перспективным (индивидуальным) планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий (Приложение 6).

5.10. Ежегодный отчет о результативности коррекционной работы (Приложение 7).

Для отражения содержания коррекционной работы за год логопедом в свободной форме составляется текстовый отчет. В этом отчете должна содержаться следующая информация:

— перечень организационных мероприятий, проводимых на логопункте в течение года;

- краткое описание основных направлений работы с детьми (коррекционные и профилактические мероприятия);
- работа с педагогами и родителями детей, зачисленных на логопункт;
- описание оснащения логопедического кабинета, отчет об изготовленных и приобретенных пособиях, оборудовании;
- описание методической работы логопеда, творческой работы по повышению уровня профессионализма;
- участие в работе методического объединения, и т.д.

5.11. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете (паспорт кабинета).

5.12. Катамнестические данные о детях, прошедших курс коррекционных занятий посредством взаимодействия с учителями начальных классов школ и воспитателями детского сада.

Директору МБОУ
«Тасеевская СОШ № 1»
Павшоку В.Л.

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

в логопедический пункт МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» (далее – Учреждение) с
_____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя)

ростпись

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
 Директор МБОУ «Гасеевская СОШ №1»
 _____ Павшок В.Л.
 «__» _____ 20__ г.

Расписание индивидуальных и групповых занятий на _____ учебный год

Фамилия ребенка	День недели					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	Всего часов в неделю

Индивидуальный план коррекционной работы

ФИО ребенка _____

Логопедический диагноз _____

Звукопроизношение:

Постановка звуков _____

Автоматизация звуков _____

Дифференциация звуков _____

Фонематический слух _____

Слоговая структура слова _____
Лексика и грамматика _____
Обучение грамоте _____
 Время занятий _____
 Заключительный диагноз _____
 Логопед _____ Родители _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6

Отчет о результативности коррекционной работы

№ п/п	Дата обсле- дования	Ф.И. ребенка	Состояние речи							Логопедическое заключение	Рекомендации
			Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация речи		

	1	2	3	4	Всего
Выявлено детей с нарушениями речи					
Принято на логопедический пункт					
Выпущено					
Оставлено для продолжения коррекционной работы					
Выбыло					

Распределение детей по диагнозам:

- 1 — ФНР (дислалия)
- 2 — ФФНР (сложная дислалия, стертая форма дизартрии)
- 3 — ОНР (дизартрия)¹
- 4 — Прочие (ЗРР, заикание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед _____
