

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тасеевская
СОШ №1»

Павшук В.Л.

приказ № 73 от
21.04.2020г.



Положение

о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятия их с внутришкольного учета

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Тасеевская СОШ №1».

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

1.2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.2.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.2.3. Несовершеннолетний из семьи, находящейся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

1.2.4. Несовершеннолетний с девиантным поведением – обучающийся, который совершает правонарушения или антиобщественные деяния, имеет плохую успеваемость, посещаемость, бродяжничает.

1.2.5. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.2.6. Для ведения учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также детей, нарушающих дисциплину или имеющих проблемы с учёбой, посещаемостью, создан внутришкольный учёт, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями постановки на ВШУ являются:

- Профилактика отклоняющегося поведения обучающихся;
- Улучшение качества воспитательной работы в ОУ;
- Создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами постановки на ВШУ являются:

- Выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений обучающимися;
- Контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;
- Подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения обучающихся;
- Включение несовершеннолетних в общественно-полезную, внеурочную деятельность, направленную на развитие социальных навыков, способностей.

2.3. Направления ВШУ контроля:

- Профилактика правонарушений несовершеннолетних;
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Основанием на постановку на внутришкольный учёт или снятии с учёта является приказ директора ОО и / или соответствующая информация от субъектов профилактики правонарушений Тасеевского района.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета (если инициатива исходит от родителей);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным

руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя или соц. педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Если же инициатива исходит не со стороны родителей или законных представителей, то на Совет профилактики вызывается ученик и его родитель, заранее приглашённый на заседание. *(Приложение 1)*

3.6. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (соц. педагог и классный руководитель).

3.7. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным или другим причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. *(Приложение 2)*

3.8. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН).

3.9. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН ОВД на начало сентября, на начало января ежегодно.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие

и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Семьи, где родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей с девиантным поведением и стоящими на учёте в образовательном учреждении, на учёте в КДН, ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Снятие с профилактического учета осуществляется:

- позитивные изменения в поведении учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- в связи с окончанием срока условного наказания, срока воспитательной работы, определенного судом, срока профилактического наблюдения в органах и учреждениях профилактики правонарушений, при получении соответствующего документа (извещения);

5.2. Администрация ОУ вправе обратиться в органы и учреждения профилактики правонарушений (КДН и ЗП, ОДН, Наркологический диспансер) о досрочном снятии с профилактического учета, до истечения срока наказания, индивидуальной воспитательной работы, предусмотренных законодательством.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем, соц. педагогом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося, поставленного на ВШУ, заводится учётная карточка. (Приложение 3)
Учётная карточка ведётся социальным педагогом по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. На семью также оформляется карточка учёта и за ней ведётся постоянный контроль. (Приложение 4)

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану. Классный руководитель и соц. педагог проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие чёткого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к

административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

7. Работа с родителями

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета или постановки на учёт несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о постановке на ВШУ или снятии с учета их ребёнка. (Приложение 1)

На семью обучающегося, стоящего на ВШУ, заводится карта.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и вашсын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних рассмотрению персонального дела вашего ребёнка /по вопросу постановки вашего(й) сына (дочери) на внутришкольный учет /снятия с внутришкольного учёта.

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____ моего сына/дочери _____
(фамилия, имя) _____
Ученика(цы) _____ класса ознакомлены
_____/_____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

Совет Профилактики правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что ваш(а)сын /дочь _____

_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

" ____ " _____ 20__ г. поставлен (а) на внутришкольный учёт с
последующим контролем его (её) поведения, учёбы, посещения, а также профилактики
правонарушений и беспризорности.

Основание для постановки

Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений № ____ от

« ____ » _____ 20 __ года.

Секретарь Совета ПП _____
(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о решении Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
по вопросу _____ моего

сына/дочери _____
(фамилия, имя) _____

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____/_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СТОЯЩЕГО НА ВШУ

1. МБОУ «Гасеевская СОШ № 1»

2. Класс _____

3. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

6. Место регистрации

7. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место работы

Отец: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место работы

Опекун: фамилия _____ имя _____

отчество _____

Место работы _____

8. В семье также

проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учёте

(ПДН ОВД, КДН, ВШУ)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КАРТА СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СТОЯЩЕГО НА ВШУ

1. Ф.И.О. ребёнка _____
2. Какое образовательное учреждение посещает? _____
3. Возраст _____
4. Домашний адрес (прописан и фактический)

5. Родители:
МАТЬ _____
ОТЕЦ _____
6. Возраст родителей

7. Образование родителей _____
8. Род занятий родителей и их профессии

9. Сколько лет существует семья? _____
10. Тип семьи (подробно охарактеризовать) _____

11. Состав семьи (перечислить всех совместно проживающих и указать степень
родства) _____

12. Материальное положение семьи (указать доход на каждого члена семьи, получения
пособий, пенсий, дотаций и т.д.)

13. Жилищные условия:
 - нормальные (благоустроенная квартира, дом);
 - неблагоустроенная квартира, комната, общежитие
14. Отношения в семье _____
15. Неблагополучие семьи (описать в чём оно проявляется) _____

16. Наследственные болезни

17. Психолого-педагогическая культура: матери

- отца:
18. Знание интересов детей _____

19. Забота родителей о детях _____
20. Суть конфликтов родителей с детьми _____
21. Анализ ситуации в семье _____
22. Наличие помощи семье (кто и какую помощь уже оказывал семье, каковы её результаты?) _____
23. В каких видах помощи нуждается семья _____
24. Какие ведомства и учреждения необходимо подключить к работе с данной семьёй и её отдельными членами _____
25. Какие проблемы существуют у ребёнка в образовательном учреждении _____
26. Какова помощь учреждения ребёнку _____
27. Кто в данный момент оказывает существенное влияние на формирование ребёнка в семье _____
28. Каково влияние на поведение ребёнка оказывают друзья, окружение, родственники и т.д. _____
29. Какие ошибки имеют место в оказании помощи семье и ребёнку? _____
30. Что мешает родителям в воспитании детей _____
31. Какие недостатки присущи по мнению родителей их детям? _____
32. Цели работы с семьёй _____
33. Основные направления работы для составления программы _____

Соц. педагог: