

МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

ПРИКАЗ

01.09.2020г.
с. Тасеево

№ 149

Об организации деятельности
службы школьной медиации

На основании пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы от 26.08.16, пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2019,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию деятельности службы школьной медиации - куратором службы школьной медиации зам. директора по ВР Чабуркину Т. В.
2. С 01. 09. 2020 медиатр школьной службы медиации Гильгинберг Н. А. организовать деятельность по созданию службы школьной медиации в МБОУ «Тасеевская СОШ №1»
3. Утвердить Положение о службе школьной медиации.
4. Куратору школьной службы медиации: Чабуркиной Т. В.
 - 4.1. Создать службу школьной медиации, сформировать команду из педагогов и обучающихся
 - 4.2. Разработать План работы службы школьной медиации на 2020 – 2021 учебный год.(Приложение)
 - 4.3. Вести журнал регистрации случаев обращений с учетом соблюдения принципа конфиденциальности.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить Чабуркину Т. В. или оставляю за собой.

Директор школы



/ Павшок В. Л.

**План деятельности Службы школьной медиации МБОУ «Тасеевская
СОШ №1»
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Педсовет, совещание при руководителе по проблемам создания Службы школьной медиации	Сентябрь - октябрь	Директор	Наличие решения Педсовета, протокол совещания ОО об организации деятельности Службы школьной медиации
2.	Анализ имеющихся в нормативных документов, обеспечивающих создание Службы школьной медиации. Внесение корректив в соответствии с нормативно-правовыми документами.	Сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР и ВР	Соответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОС
3.	Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы школьной медиации (приказ о создании СШМ, о назначении куратора, положение о СШМ и др., приказ об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в области медиации)	Сентябрь - октябрь	Директор	Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы школьной медиации
4.	Разработка: - Положения об организации деятельности Службы школьной медиации; - Правил ведения внутренней документации;	Сентябрь - октябрь	Куратор СШМ заместитель директора по ВР, заместитель по методической работе	Разработано Положение и внутренняя документация

	- Внутренних документов Службы школьной медиации			
5.	Внесение дополнений в Положение о стимулирующих выплатах о выплате стимулирующих надбавок и доплат за организацию работы с обучающимися в рамках Службы школьной медиации	Сентябрь - октябрь	Директор ОО, председатель профсоюзной организации	Материальное стимулирование педагогов, участвующих в сопровождении Службы школьной медиации.
6.	Определение модели обучения педагогов кадрового обеспечения создания службы школьной медиации (1-2 взрослых, команда педагогов, весь коллектив)	октябрь	Заместитель директора по методической работе	Создание условий для прохождения семинаров, курсов повышения квалификации педагогами
7.	Корректировка плана работы МО классных руководителей с ориентацией на проблемы реализации медиативного подхода	октябрь	Заместитель директора по ВР, куратор СШМ	Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов по вопросам реализации медиативного подхода
8.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы, обучающихся,	октябрь	Заместитель директора по ВР, куратор СШМ, психолог, соц.педагог	Готовность педагогов к началу деятельности СШМ, к реализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений
9.	Подбор состава для Службы школьной медиации (анкетирование участников образовательного процесса).	октябрь	Куратор СШМ	Создание Службы школьной медиации
10.	Проведение	октябрь	Куратор СШМ,	Протокол

	общешкольного родительского собрания, проведение классных часов с обучающимися по созданию Службы школьной медиации		члены СШМ, кл. руководители	родительского собрания, аналитическая справка по проведенным мероприятиям
11.	Организация обучение детей и подростков в группах равных	ноябрь	Куратор СШМ,	Программы курсов, результаты анкетирования, аналитическая справка
12.	Анкетирование обучающихся 1 – 11 классов по выявлению причин конфликтов.	ноябрь	Куратор СШМ, кл. руководители	
13.	Размещение на сайте информационных материалов об организации деятельности Службы школьной медиации	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ, ответственный за сайт	Информация размещена на сайте
14.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СШМ	