

МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

ПРИКАЗ

03.12.2012г.

№312/3

с. Тасеево

Об утверждении  
Положения о Школе  
молодого педагога

С целью адаптации начинающих педагогов к профессиональной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Школе молодого педагога (Приложение)
2. Назначить Крюковских Г.М., зам. директора по УВР ответственной за работу Школы молодого педагога.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Павшок В.Л.

Положение  
**о Школе молодого педагога**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профессионального сообщества педагогов, которое создаётся при наличии в учреждении молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого педагога действует в соответствии с Уставом школы, Положением о методической службе ОУ, настоящим положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Целью создания школы молодого педагога является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2. Задачами деятельности школы молодого педагога являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в общеобразовательном учреждении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания учебной дисциплины;

- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;

- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;

- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;

- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

- пропаганда опыта молодых специалистов и стимулирование их личностно-профессионального развития.

2.3. Основные направления деятельности школы молодого педагога:

- углубление научно-профессиональных знаний;

- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;

- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;

- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;

- освоение методики научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование культуры педагогического общения;

- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию

- развитие способностей работать в команде;

- освоение корпоративных норм поведения;

- диагностика успешности работы молодого специалиста.

3. Состав школы молодого педагога и организация работы.

3.1. В состав школы молодого педагога могут входить молодые специалисты, их кураторы, назначаемые приказом директора ОУ, педагоги, готовые передавать накопленный опыт, психолог школы.

3.2. Руководство школой молодого педагога может осуществлять опытный педагог, который избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Руководитель школы осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности школы молодого педагога и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Работа школы молодого педагога осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год. Заседания школы молодого педагога проводятся с обязательным присутствием молодых специалистов и их кураторов.

3.5. В школе молодого педагога может вестись следующая документация:

- план работы ШМУ;
- протоколы заседаний;
- банк данных о молодых учителях;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности членов школы молодого педагога.

4.1. Члены школы молодого педагога имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности школы молодого педагога;
- принимать участие в составлении плана работы школы молодого педагога на следующий учебный год;
- участвовать в конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора кураторов, педагогов ОУ;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия)

4.2. Члены школы молодого педагога обязаны:

- регулярно посещать заседания и другие мероприятия школы молодого педагога;
- выполнять индивидуальные планы работы, исполнять поручения руководителя школы молодого педагога в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых школой молодого педагога;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию;
- принимать участие в работе районной школы молодого педагога.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения.

5.1. Администрация общеобразовательного учреждения оказывает школе молодого педагога всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя школы молодого педагога и задействованных в работе школы молодого педагога кураторов, педагогов и других педагогических работников финансируется из через комиссию по доплатам и надбавкам ОУ.