

Утверждаю
Директор ОУ В.Л.Павшок
« 01 » сентября 20 12 г.
Приказ № 231



Положение о методической службе ОУ

1. Общие положения.

1.1. Методическая служба ОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение учащимися установленных государством образовательных стандартов;
- построение УВП на основе приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности; воспитания гражданственности, нравственности, духовности;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки;
- демократизацию управления воспитательными процессами, закрепление государственно-общественной составляющей в управлении образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации деятельности методической службы и управление ею в ОУ являются:

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в структурах методической службы;
- изучение положительного опыта деятельности каждого члена педагогического коллектива;

2. Цели и задачи.

2.1. Цель методической службы –

- способствовать повышению профессиональной компетентности, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, кл.руководителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение, самореализацию;
- организовать активное участие членов педагогического коллектива ОУ в реализации программы школы, разработке и реализации инновационных проектов.

2.2. Для реализации целей методическая служба ОУ решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство о НП базе и опыте достижений в образовательной практике (методике, технологии, диагностика УВП);
- способствует созданию программно-методического обеспечения УВП, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, творческой деятельности педагогов;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности уч-ся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы.

Содержание работы методической службы ОУ обеспечивает реализацию УП ОУ и программы развития и формируется на основе:

- целей и задач ОУ, перспектив его развития;
- НПБ Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования;
- использования достижений педагогической и психологической науки;
- анализа диагностических данных (составление УВП, уровень обученности и воспитанности, профессиональный рост педагогов), что позволяет определить основные задачи и проблемы методической работы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба осуществляет руководство методической деятельностью педагогического коллектива ОУ, является целостной системой взаимосвязанных структур.

4.2. Возглавляет методическую службу – координационно-экспертный совет, который формируется из опытных педагогов, способных к творческой деятельности; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по УВР.

4.3. Профессиональные общества педагогов создаются в ОУ по проблемам практики образования, изучению и внедрению инноваций и положительного передового опыта; формы работы педагогических сообществ могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием.

4.4. В рамках деятельности методической службы могут быть созданы проблемные творческие группы, школьные методические объединения, временные творческие группы, школьное научное общество, Школа молодого педагога, экспертный совет, мониторинговая служба, психолого-педагогический консилиум.

4.5. Руководитель структурного подразделения методической службы назначается приказом директора школы.

5. Финансирование.

5.1. Работа руководителей структурных подразделений может оплачиваться ежемесячно или по результатам работы в соответствии с положением об оплате труда работников ОУ.