

I. Общие положения

1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гасеевская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту – Образовательное учреждение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 года № 505 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом Образовательного учреждения.
2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.
4. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.
5. В Положении используются следующие термины:
 - Исполнитель – Образовательное учреждение,
 - Заказчик – мать, отец или законный представитель учащегося,
 - Потребитель – учащиеся.
6. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию Заказчика и Потребителя. Отказ от предлагаемых Образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие учащихся в реализации общеобразовательных программ.
7. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.
8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
9. Положение принимается на неопределенный срок.
10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Виды платных дополнительных услуг

1. Исполнитель оказывает следующие виды платных дополнительных услуг: образовательные, развивающие.
Платные образовательные услуги:
обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам:
 - «Интересное рядом»;
 - « Культура русской речи»;
 - « Элементарная математика»,
 - «Английский без проблем»,
 - «Математика в играх и задачах»,

- «Многообразие живых организмов»,
- « Информатика в играх и задачах».
- 2. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором Образовательного учреждения
- 3. Изучение спроса осуществляется Исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 4. К платным образовательным услугам не относятся:
 - обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством учеников, чем это установлено;
 - снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
 - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору учащихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;
 - дополнительные занятия с неуспевающими учащимися;
 - психологическое сопровождение образовательного процесса;
 - проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи учащимся.

III. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

1. Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Исполнителя. Совет Образовательного учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения директором Образовательного учреждения.
2. Директор Образовательного учреждения:
 - назначает приказом по образовательному учреждению организатора платных образовательных услуг;
 - оформляет трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг и осуществления организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;
 - заключает индивидуальные договоры с Заказчиками на оказание дополнительных платных услуг.
4. Организатор платных услуг:
 - составляет учебный план, расписание занятий по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
 - ведет табель работников Образовательного учреждения, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;
 - осуществляет контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных платных образовательных услуг, соблюдение работниками образовательного учреждения правил охраны труда и ТБ, пожарной безопасности;
 - совместно с бухгалтером осуществляет контроль за своевременным поступлением денежных средств от платных дополнительных образовательных услуг на счет Образовательного учреждения;
 - предоставляет отчетность по организации платных дополнительных образовательных услуг;

5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.
6. Учебные занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием. Проведение занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.
7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услугах заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - наименование Образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
 - фамилия, имя, отчество, статус заказчика, телефон и адрес;
 - сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - виды платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество директора Образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
8. До заключения договора Заказчик должны быть обеспечен полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах Образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
9. По первому требованию директором Образовательного учреждения должны быть предоставлены:
 - Закон о защите прав потребителей;
 - Устав Образовательного учреждения;
 - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельство о государственной аккредитации;
 - настоящее Положение;
 - адреса и телефоны Учредителей;
 - образцы договоров с родителями (законными представителями);
 - программы специальных курсов и планирование этих видов деятельности;
 - расчет стоимости дополнительных платных услуг;
 - сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
10. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

IV. Порядок поступления и расходования средств от оказания платных образовательных услуг

1. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету по квитанциям ежемесячно, но не позднее 20 числа текущего месяца.
2. Средства, поступившие от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Исполнителя.
3. Стоимость платных услуг включает в себя:
 - расходы на заработную плату;
 - начисления на заработную плату;
 - сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Образовательного учреждения;
 - сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

V. Ответственность Образовательного учреждения и Заказчика дополнительных платных образовательных услуг

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
2. Для записи предложений Заказчиков, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений».
3. «Книга предложений» находится в кабинете организатора платных образовательных услуг.

VI. Расходование средств от платных услуг

1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.