



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с соответствием с п.5 ст.14, п.6 ст.28, п.1 ст.48 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа №1»

1.2 Положение определяет структуру рабочей программы педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа №1».

1.3 Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4 Рабочая программа разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы, авторских учебных программ и учебного плана школы, с учетом требований федерального, регионального и школьного компонентов.

1.5 Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6 К рабочим программам в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по учебным курсам;
- программы по элективным курсам;
- программы факультативов;
- программы по внеурочной деятельности.

2. Структура и структурные элементы рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты обучения;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- контроль уровня обученности;
- описание материально-технического обеспечения для преподавания учебного предмета;

- перечень литературы и средств обучения.

Программа может содержать и другие структурные элементы: учебно-тематический план, нормы оценивания, требования к уровню подготовки обучающихся.

2.2. Требования к содержанию структурных элементов.

2.2.1 Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- грифы согласования и утверждения;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом;
- указания на принадлежность рабочей программы к ступени, уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;

2.2.2 Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором могут содержаться следующие сведения:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- роль и место предмета в образовательном процессе;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения, класса;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- виды, формы, методы, используемые технологии обучения;
- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;
- информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету.

2.2.3 Планируемые результаты обучения – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета. Для программ, реализуемых в соответствии с ФГОС НОО, указываются планируемые результаты обучения по видам: предметные, метапредметные, личностные.

2.2.4 Содержание учебного предмета - краткое описание разделов (тем) учебного предмета.

2.2.5 Учебно-тематический план –

- определяет последовательность изучения учебных тем (блоков, модулей);
- количество часов, отводимое на их изучение, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.2.6 Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие) в соответствии с рабочей программой.

Для образовательного учреждения устанавливается единая структура календарно-тематического планирования.

В календарно-тематическом планировании указываются:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- основное содержание (понятия);
- виды деятельности учащихся;
- виды, формы контроля.

В графе «примечание» проставляется дата проведения занятия.

В данном разделе могут содержаться и другие элементы.

2.2.7 Контроль уровня обученности: в данном разделе необходимо указать темы контрольных работ и количество часов, отводимое на их проведение; перечень практических и лабораторных работ с указанием количества часов на их проведение.

2.2.8 В разделе описание материально-технического обеспечения для преподавания учебного предмета указывается перечень оборудования, необходимое для преподавания предмета.

2.2.9 В Перечень литературы и средств обучения указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником на учебный год.

3.2 Рабочая программа составляется на основе следующих документов:

- ФГОС, государственный образовательный стандарт общего образования;
- базисный учебный план;
- календарного учебного графика;
- образовательной программы школы;
- учебного плана школы;
- примерной учебной программы по предмету или авторская программа, на основании которых педагог составляет рабочую программу.

3.3 Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3.4 Проект рабочей программы разрабатывается ежегодно до 10 августа. Для проверки выставляется на сайте <http://school1.taseevo.org/modle/> в курсе «Разработка рабочей программы».

4. Компетенция и ответственность учителя

4.1 К компетенции учителя относятся:

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

4.2 Учитель несет ответственность за:

- соответствие записи тем учебных занятий в классном журнале календарно-тематическому планированию в рабочей программе;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме общей и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

5. Утверждение рабочих программ

5.1 Рабочие программы рассматриваются и согласовываются на заседании координационно-экспертного совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа №1».

5.2 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.3 Деятельность координационно-экспертного совета по рассмотрению рабочей программы:

5.3.1 Учитель представляет рабочую программу на проверку на предмет соответствия установленным требованиям, прописанным данным положением.

5.3.2 Члены координационно-экспертного совета до 27.08 ежегодно рассматривают рабочую программу на соответствие ФГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, учебному плану, в случае необходимости дают рекомендации по доработке программы. По итогам проверки на рабочие программы педагогов выдается экспертный лист (приложение 1)

5.3.3 Руководитель координационно-экспертного совета на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату и подпись.

5.4 Деятельность директора образовательного учреждения по утверждению рабочей программы.

5.4.1 Директор школы приказом утверждает рабочие программы по всем предметам учебного плана на текущий учебный год. В титульном листе под грифом «Утверждаю» ставит дату, подпись.

5.4.2 После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

5.5 Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменение календарного учебного графика,
- изменение образовательной программы школы.

5.6 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с курирующим заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2 Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора.