

ПРИКАЗ

03.04.2020г.

№ 59/2

с. Тасеево

«Об организации дистанционного обучения»

На основании решения совещания в режиме ВКС, протокол 12.00 от 06.04.2020г в соответствии с Положением о реализации образовательных программ реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, приказ № 59/1 от «20» марта 2020г., в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 06.04.2020 года в МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» и ее филиалах дистанционное обучение учащихся;
2. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения Еременко А.В., Крюковских Г.М., Триппель Е.А., Шиянкову Н.А., заместителей директора школы по УВР, Чабуркину Т.В., заместителя директора школы по ВР;
3. Классным руководителям проинформировать родителей и учащихся о введении дистанционного обучения;
4. Организовать на весь период дистанционного обучения информационно-методическое сопровождение педагогов, классных руководителей, родителей через различные формы инженеру по ИКТ Зайцева А.С., заместителям директора по УВР, ВР Еременко А.В., Триппель Е.А., Крюковских Г.М., Шиянковой Н. А., Чабуркиной Т.В.;
5. Учителям-предметникам:
 - обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом технических особенностей семей в соответствии с положением и памяткой (Порядок, Приложение 1);
 - вести учет результатов образовательного процесса в электронном журнале в соответствии с Положением о текущем оценивании и промежуточной аттестации; -вносить изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.
6. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров с выходом в интернет, организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: установить ящики передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам родителями обучающихся, взаимодействия через мобильные приложения телефонов родителей (законных представителей). За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) возложить ответственность на классных руководителей.

7. Заместителям директора разработать Памятку по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Назначить ответственными по мониторингу фактически дистанционно обучающихся и учащихся, обучающихся на основе предоставленных печатных материалов по информации от классных руководителей и родителей обучающихся на Чабуркину Т.В., заместителя директора школы по ВР;

9. Зайцеву А.С., техническому специалисту, обеспечить регистрацию родителей и обучающихся, не имеющих доступ в электронный журнал.

10. Еременко А.В., Крюковских Г.М., Триппель Е.А., Шиянковой Н.А., Чабуркиной Т.В. заместителям директора, обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Разместить на официальном сайте школы информацию об организации дистанционного обучения, телефоны горячих линий, а также ссылки на официальные сайты с различными ресурсами для обеспечения дистанционного обучения Шиянковой Н.А, заместителю директора школы по УВР.;

12. Организовать психологическую помощь участникам образовательных отношений по всем вопросам, связанных с психологическими аспектами в новой ситуации через консультативный чат, электронную почту, онлайн консультации официальный сайт специалистам службы сопровождения Симаковой Т. А., Ермаковой Н. М., Соловьев Н.В., Калван А.А..

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы  В.Л. Павшук

С приказом ознакомлены:

Александрович Светлана Васильевна	Кузьмина Татьяна Николаевна
Алексеева Олеся Анатольевна	Кучергина Алёна Алексеевна
Борисенко Татьяна Георгиевна	Лир Наталья Петровна
Вавилова Оксана Николаевна	Михненко Татьяна Федоровна
Гаврилова Анна Давидовна	Пестова Валентина Ильинична
Гильгинберг Наталья Алексеевна	Пимченко Татьяна Викторовна
Демина Нина Васильевна	Потехина Светлана Анатольевна
Дортман Зинаида Михайловна	Соловьёва Наталья Валерьевна
Еременко Анна Валерьевна	Толкачева Татьяна Станиславовна
Ермакова Наталья Михайловна	Триппель Светлана Ивановна
Есина Ольга Давыдовна	Трофимова Ольга Владимировна
Железовская Ирина Алексеевна	Тугова Ирина Николаевна
Ильина Ирина Николаевна	Файзулина Надежда Антоновна
Концаренко Елена Леонидовна	Федосеенко Кира Юльевна
Котова Елена Павловна	Кузьмина Татьяна Николаевна
Краснощёкова Нина Гавриловна	Симакова Т. А.
Триппель Е.А.	Смирнов В.А.
Крюковских Г.М.	Соловьёва Н.В.
Шиянкова Н.А.	Калван А.А.
Чабуркина Т.В.	Зайцев А.С.
Ерёменко А.В.	Николаева С.В.
Андрюшков И.Н.	Слезак А.А.
Арист А.А.	Федосеенко Е.М.
Граф М.Г.	Шакина Л.Г.
Данченко Т.И.	Шестакова И.А.
Дегтева Н.А.	Маркович Г.А.
Лапенко Л.В.	