ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D5D75C365698FF3A39E5C323E15546CBECE0509
Владелец: Павшок Владимир Лукич
Действителен: с 03.09.2021 до 03.12.2022

Утверждаю:
Директор МБОУ «Тасеевская СОШ №1»
_____Павшок В.Л.
№ 212 от 1.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О
РОДИТЕЛЬСКОЙ КОЛЛЕГИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительской коллегии школы (далее — РК), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительская коллегия: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей – председателей родительских комитетов классов) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения РК носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями РК являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительской коллегии

- выявление интересов и потребностей родителей в школе, которые могут быть реализованы в условиях школы;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности РК;
- осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности родительской коллегии

4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности школы.

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность РК.

4.3. Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно - - гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в школе.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и

Утверждаю:
Директор МБОУ «Тасеевская СОШ №1»
_____Павшок В.Л.
№_212_от__1.09.2021__

ПОЛОЖЕНИЕ
О
РОДИТЕЛЬСКОЙ КОЛЛЕГИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительской коллегии школы (далее — РК), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительская коллегия: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей – председателей родительских комитетов классов) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения РК носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями РК являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительской коллегии

- выявление интересов и потребностей родителей в школе, которые могут быть реализованы в условиях школы;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности РК;
- осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности родительской коллегии

4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности школы.

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность РК.

4.3. Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно - - гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в школе.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и

результатами учебно-воспитательной работы школы, сбор и предложения по улучшению работы школы и внесение рекомендаций администрации школы.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

4.6. Защита прав и свобод детей в школе.

4.7. Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.

4.8. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

4.9. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права родительской коллегии

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, РК имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе.

5.6. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

5.7. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5.8. Приглашать любых специалистов школы для работы в составе своих рабочих групп.

5.9. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
- план своей работы;
- планы работы своих рабочих групп.

5.10. Выбирать председателя РК, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.11. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя РК и его заместителя.

6. Взаимодействия родительской коллегии

В своей работе РК взаимодействует с:

- администраций школы;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями, в том числе общественными фондами района;
- общественными родительскими организациями муниципального образования;
- органами управления образованием, депутатом избирательного округа;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- другими организациями в районе.

7. Ответственность родительской коллегии

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

8.1. В состав РК входят по одному представителю (председателю родительского комитета) от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав РК по инициативе школы может входить представитель школы не из числа родителей обучающихся.

8.2. Из своего состава родительская коллегия избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены РК формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

8.4. РК работает по плану, согласованному с директором школы.

8.5. Заседания РК проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях РК могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

8.6 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительской коллегии.

8.7. Решения РК принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью РК осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации РК;
- координирует работу РК и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку РК;
- может присутствовать с последующим информированием членов РК на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.9. РК может иметь свою страничку на сайте школы для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.10. Свою деятельность члены РК осуществляют на безвозмездной основе.