МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

ПРИКАЗ

01.09.2020. №164

с. Тасеево

«О режиме работы ОУ и организации образовательного процесса в новом учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»

На основании Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», письма Министерства образования Красноярского края от 31.08.2020г. № 75-12102 «О направлении рекомендаций», приказа отдела образования администрации Тасеевского района от 24.08.2020 г. № 143 «О начале нового 2020/2021 учебного года», Устава МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории ОУ до 01.01.2021.
   Ответственный – зам. директора по ВР Чабуркина Т.В.
2. Триппель Е.А. зам. директора по УВРутвердить индивидуальный образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начала первого урока) (Приложение 1).
3. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки, в связи с дефицитом помещений при выстраивании нового режима занятий и расписания уроков, сократить продолжительность урока при необходимости до 40 минут.
   Ответственный – зам. директора по УВР Триппель Е.В..
4. Шкендеровой Т.М. медицинскую сестре, Анфимовой И.В. лаборанту, Акимовой Г.Н., лаборанту обеспечитьорганизацию термометрию на входе в школу и ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше.
5. Лукиной О.А. зам. директора по АХЧ, Гильгинберг Н.А. социальному педагогу организовать работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, обеспеченность работников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептики).
   Ответственный –заместитель директора по АХЧ Лукина О.А.

6. Гильгинберг Н.А. социальному педагогу утвердить график посещения столовой (Приложение № 2).
7. Лукину О.А. зам. директора по АХЧ назначить ответственной за проведение уборок (ежедневной, генеральной) школьных помещений с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
8. Утвердить график ежедневных влажных уборок помещений с использованием дезинфицирующих средств,обеззараживания воздуха с использованиемоборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОУ(Приложение 3).
9. Триппель Е.А. зам. директора по УВР для организации образовательного процесса и обеспечения безопасных условий деятельности организации в условиях распространения вирусной инфекции (COVID-19) закрепить за каждым учебным кабинетом класс (Приложение 4).
10. Триппель Е.А. зам. директора по УВР утвердить расписание звонков (Приложение 5);
11. Гильгинберг Н.А., Пимченко Т.В. социальных педагогов назначить ответственными за мониторинг посещаемости учащихся школы;
12. Классным руководителям ежедневно вести мониторинг посещаемости учащимися школы посещения занятий (Приложение 6);
13. Директору школы утвердить график дежурства администрации (Приложение 7).
14. Информацию разместить на официальном сайте школы.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» В.Л.Павшок

С приказом ознакомлены:

Триппель Е.А. _____
Чабуркина Т.В. _____
Шкендерова Т.М. _____
Гильгинберг Н.А. _____
Лукина О.А.. _____

Приложение 1

Индивидуальный образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начала первого урока)

Класс	Приход в школу	Время начала первого урока
1а	8:10	8:30
1б	8:10	8:30
1в	8:10	8:30
2а	13:10	13:20
2б	13:10	13:20
2в	13:10	13:20
3б	13:10	13:20
3в	13:10	13:20
3д	8:15	8:30
4а	8:20	8:30
4б	8:20	8:30
4в	8:20	8:30
5а	8:20	8:30
5б	8:15	8:30
5в	8:15	8:30
6а	12:10	12:25
6б	12:10	12:25
6в	12:10	12:25
6-7г	8:05	8:30
7а	8:05	8:30
7б	8:05	8:30
7в	8:05	8:35
8а	12:10	12:25
8б	12:10	12:25
9а	8:00	8:30
9б	8:00	8:30
8-9г	8:00	8:30
10а	8:00	8:30
11а	8:00	8:30

Приложение 2

График питания для учащихся

МБОУ «Тасеевская СОШ №1»

1 смена

09. 15. – 09.25 ----------подвозимые, 6г, 7г, 8г, 9г.

10. 10. – 10. 25. ---------- 1 кл., 4 кл.

11. 10. – 11. 25 ----------5 кл., 7 кл.

12. 10 – 12. 25. ---------- 9 кл., 10кл., 11 кл.

13. 10. – 13. 20. ----------подвозимые, 6г, 7г, 8г, 9г.

2 смена

14. 05. – 14. 15. ----------6кл, 8кл.

14. 15. – 15.00. ----------2 кл. 3кл

Приложение 3

График уборки помещений МБОУ « Тасеевская СОШ № 1»
работниками технического персонала на период до 31.12.2020г.

1 смена 8.30-9.15 , 9.25-10.10, 11.25-12.10, 12.25-13.10
2 смена 13.20-14.05, 14.15-15.00, 15.15-16.00, 16.10-16.55, 17.05-17.50

Влажная уборка коридоров, рекреаций, протирка поручней, перил, подоконников, проветривание
1 смена 9.15-9.25 , 10.10-10.25, 11.10-11.25, 12.10-12.25, 13.10-13.20,
2 смена 14.05-14.15, 15.00-15.15, 16.00-16.10, 16.55-17.05

Влажная уборка кабинетов, проветривание
Перечень учебных кабинетов и ответственные за уборку помещений
Брюхова В.В. каб. 3-8,3-9,3-10,3-11,3-12,3-13,3-14,библиотека, коридор,лестница (правое крыло)
Вейс Е.А. каб.3-1,3-2,3-3,3-4,3-7,,коридор,лестница, мед. кабинет (левое крыло)
Межуй И.В. каб.2-8,2-9,2-10,2-13,2-14,2-15,коридорп,лестница,запасной выход (правое крыло)
Тотышева Т. каб.2-1,2-1,2-3,2-4,2-12,сенсорная комната, коридор, лестница (левое крыло)
Никонова Т.А. каб. 1-18,1-19,1-21,1-22,соц.педагог,логопед, малый спортзал, коридор
Лунева Т. туалетные комнаты, протирка спортзала, протирка 1 этаж правое крыло
Онискина Т.А. протирка коридоров на всех этажах школы ,лестниц, спортивного зала
Петрова В. Большой спортивный зал, кабинет технологии мальчиков, труды девочек, коридор к спортзалу
Шимко Н.М. ,Смолина С.В. Дежурство 1,2 смена ,актовый зал, фойе, мойка, тамбур (звонки)
Шмелева С.А., Калван М. гардероб, учительская раздевалка

Проводить генеральную уборку каждую субботу текущего месяца - ответственная зам. дир.по АХЧ Лукина О.А

Пищеблок – генеральная уборка каждую субботу текущего месяца -ответственная заведующая столовой Лаврентьева О.С.

Приложение 4

Класс	Классный руководитель	Кабинет	Зав.кабинетом
1а	Файзулина Н.А.	2.10	Файзулина Н.А.
1б	Толкачева Т.С.	2.3	Толкачева Т.С.
1в	Шуйкова Л.Т.	2.1	Шуйкова Л.Т.
2а	Дортман З.М.	2.3	Дортман З.М.
2б	Еременко А.В.	2.1	Еременко А.В.
2в	Есина О.Д.	2.10	Есина О.Д.
3б	Пестова В.И.	2.2	Пестова В.И.
3в	Вавилова О.Д.	2.13	Вавилова О.Д.
3д	Кучергина А.А.	2.13	Кучергина А.А.
4а	Краснощекова Н.Г.	2.4	Краснощекова Н.Г.
4б	Лир Н.П.	2.9	Лир Н.П.
4в	Концаренко Е.Л.	2.8	Концаренко Е.Л.
5а	Гуленцовао.С.	1.19	Данченко Т.И.
5б	Калван А.А.	1.22	Граф М.Г.
5в	Гильгинберг Н.А.	2.12	Соловьева Н.В.
6а	Потехина С.А.	3.8	Потехина С.А.
6б	Борисенко Т.Г.	3.7	Алексеева О.А.
6в	Трофимова О.В.	3.4	Трофимова О.В.
7а	Алексеева О.А.	2.15	Триппель С.И.
7б	Котова Е.П.	3.2	Котова Е.П.
7в	Ильина И.Н.	1.18	Кузьмина Т.н.
8а	Федосеенко К.Ю.	3.1	Железовская И.А.
8б	Демина Н.В.	3.3	Демина Н.В.
9а	Гаврилова А.Д.	3.12	Борисенко т.Г.
9б	Триппель С.И.	3.9	Федосеенко К.Ю.
10а	Железовская И.А.	3.10	Крюковских Г.М.
11а	Александрович С.В.	1.21	Александрович С.В.
6-7г	Тугова И.Н.	3.14	Михненко Т.Ф.
8-9г	Михненко Т.Ф.	Акт.зал	
		3.11	Чабуркина Т.В.
		Лыжная база	Андрюшков И.Н.
		Спорт.зал	Арнст А.А.
		1.1	Слезак А.А.
		1.4	Ильина И.Н.
		1.23	Дегтева Н.А.
		2.16	Тугова И.Н.
		2.17	Симакова Т.А.
		3.13	Ермакова Н.М.

Приложение 5

Расписание звонков МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

№ урока	Продолжительность уроков	Перемена	Прием пиши по классам
1 урок	8:30 – 9:15	10 мин	6г, 7г, 8г, 9г
2 урок	9:25 – 10:10	15 мин	1а, 1б, 1в, 3д, 4а, 4б, 4в
3 урок	10:25 – 11:10	15 мин	5а, 5б, 5в, 7а, 7б, 7в
4 урок	11:25 – 12:10	15 мин	9а, 9б, 10а, 11а
5 урок	12:25 – 13:10	10 мин	6г, 7г, 8г, 9г
6 урок	13:20 – 14:05	10 мин	
7 урок	14:15 - 15:00	15 мин	6а, 6б, 6в, 3б, 2а, 2б, 2в, 3в
8 урок	15: 15 – 16:00	10 мин	
9 урок	16:10 - 16:55	10 мин	
10 урок	17:05 – 17:50		

Приложение 6

Порядок действий классных руководителей по ежедневному контролю посещаемости учащимися занятий

1. *Информация по отсутствующим детям подается каждый день.*
   1 смена: до 10.00
   2 смена: до 14.00

Класс	***Кол-во присутствующих***	***Количество больных***	***ФИ***

2. *Информация подается Гильгинберг Н.А.*
3. *При отсутствии ученика классный руководитель обязан выяснить причины, сообщить медицинскому работнику, социальному педагогу.*