

Циклограмма деятельности по обеспечению учебной литературой школьников

МБОУ ТСШ№1 на 2015-2016 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Формирование заказа на учебники	Изучение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год	Декабрь	Руководители ОУ, завуч по МР, Учителя предметники
	Анализ фондов школьных учебников в соответствии с федеральными перечнями	Ноябрь	Заведующая школьной библиотекой
	Корректировка списка учебников ОУ в соответствии с федеральными перечнями	Декабрь- январь	Руководители ШМО, завуч по МР
	Формирование школьного заказа на основе анализа имеющихся фондов и с учетом муниципального обменного фонда	Январь	Завуч по МР, заведующая школьной библиотекой
	Участие в РМО библиотекарей по вопросу учебного книгообеспечения	Ноябрь	Методист по обеспечению, школьные библиотекари
Работа по формированию УМК	Разработка учебно-методического комплекса на следующий учебный год в соответствии с федеральными перечнями	Ноябрь	Завуч по МР
	Определение минимального перечня необходимых для организации процесса обучения дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, прописи, дидактические материалы, учебники – практикумы, хрестоматии, атласы и т.д.)	Декабрь	Завуч по МР, учителя – предметники
	Определение потребности в учебниках, с учетом муниципального обменного фонда и дидактических материалов	Январь	Библиотекарь
	Проведение разъяснительной работы среди родителей о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году	Ноябрь- февраль	Классные руководители, библиотекарь, Завуч по МР,
	Разработка школьного порядка обеспечения учебниками учащихся на следующий учебный год	Февраль	Завуч по МР, заведующая школьной библиотекой
Работа с родителями	Информирование родителей об обеспеченности учащихся учебниками, с учетом муниципального	Май- июнь	Завуч по МР, заведующая школьной библиотекой

	обменного фонда на следующий учебный год		
	Формирование списка недостающих учебников и предоставление его директору школы	Май	Библиотекарь
	Работа с муниципальным и краевым обменным фондом	Май- июнь	Завуч по МР, заведующая школьной библиотекой
	Восстановление утраченных учебников из фондов школьных библиотек за счет собственных ресурсов школы	Май-июнь	Библиотекарь
	Проведение акции «Подари учебник школе»	Май	Классные руководители, библиотекарь,
Обеспечение учебниками	Предоставление отчета об обеспеченности учащихся учебниками и дидактическими материалами в соответствии с УМК (согласно плану работы)	Июнь	Библиотекарь, учителя – предметники
	Учет и инвентаризация фондов библиотеки	Июнь	Библиотекарь
	Проведение классных родительских собраний	Март-май	Классные руководители, библиотекарь,
	Организация выдачи учебников учащимся	Июнь- август	Классные руководители, библиотекарь,